

Marking notes

Remarques pour la notation

Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2024

Arabic / Arabe / Árabe B

Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2024

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2024

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2024

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

المعيار "أ": اللغة

ما مدى نجاح الطالب في إتقان اللغة المكتوبة؟

- الى أي مدى كانت المفردات ملائمة و متنوعة؟
- الى أي مدى كانت التراكيب النحوية متنوعة؟
- الى أي مدى تُساهم دقة اللغة في التواصل الفعّال؟

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى
0	لا يصل العمل الى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.
3-1	مستوى إتقان اللغة محدود. المفردات مناسبة للمهمة أحياناً. تمّ استخدام بعض التراكيب النحوية البسيطة مع بعض المحاولات لاستخدام التراكيب الأكثر تعقيداً. تحتوي اللغة أخطاءً في التراكيب البسيطة و التراكيب الأكثر تعقيداً. الأخطاء تُعيق التواصل.
6-4	مستوى إتقان اللغة فعّال جزئياً. المفردات ملائمة بشكل عام للمهمة و متنوعة. تمّ استخدام مجموعة متنوعة من التراكيب النحوية البسيطة و بعض التراكيب النحوية الأكثر تعقيداً. اللغة دقيقة في الغالب مع التراكيب البسيطة و لكن هناك أخطاء في التراكيب الأكثر تعقيداً. الأخطاء تُعيق التواصل أحياناً.
9-7	مستوى إتقان اللغة فعّال و دقيق في الغالب. المفردات ملائمة للمهمة و متنوعة. و تشمل استعمال التعبيرات الاصطلاحية. تمّ استخدام مجموعة متنوعة من التراكيب النحوية البسيطة و الأكثر تعقيداً استخداماً فعالاً. اللغة دقيقة في الغالب. الأخطاء العَرَضِيَّة في التراكيب النحوية البسيطة والمعقدة لا تُعيق التواصل.
12-10	مستوى إتقان اللغة دقيق في الغالب و فعّال جداً. المفردات ملائمة للمهمة و متباينة و متنوعة بطريقة تعزّز الرسالة. و تشمل استعمال الهادف للتعبيرات الاصطلاحية. تمّ استخدام مجموعة متنوعة من التراكيب النحوية البسيطة و الأكثر تعقيداً استخداماً انتقائياً لتعزيز التواصل. اللغة دقيقة في الغالب. الأخطاء البسيطة في التراكيب النحوية الأكثر تعقيداً لا تُعيق التواصل.

اللغة

ليست جميع الأخطاء اللغوية التي يقع فيها الممتحن ذات الأهمية، وهذا الأمر يجب أن يأخذه المصححون بعين الاعتبار. بعض الأخطاء تكون ذا تأثير واضح على المعنى ومؤشراته مما يجعل فهم المقصود متعزراً، وهناك أخطاء بسيطة لا تأثير لها على فهم المعاني ومؤشراتها. بالإضافة إلى أخطاء تعكس ضعفاً جوهرياً في التعامل مع اللغة وقواعدها، في حين أن أخطاء أخرى قد تكون ناجمة عن إغفال الممتحن لها.

العثرات

تكون الأخطاء على مستويات مختلفة الصعوبة، فعلى سبيل المثال يعتمد الكثير من الممتحنين عند الكتابة إلى عدم تصريح الفعل بصورته الصحيحة، أو يغفلون عن حذف حرف العلة من آخر الفعل المعتل الآخر أو النون من أواخر الأفعال الخمسة المضارعة المجزومة والمنصوبة، رغم أنهم يعرفون متى يستخدم النفي أو صيغة الأفعال الخمسة في الكتابة.

الأخطاء المتكررة

هناك بعض الأخطاء في البنى تتكرر بصورة منتظمة، كالجمع بين فاعلين في الجملة مثل "درسوا الطلاب" أو استخدام فعل متصل بواو الجماعة مع صيغة المثني، مثل "الضيفان وصلوا صباحاً".

ثغرات

بعض البنى اللغوية نادراً ما تأتي صحيحة، أو أنها لا تظهر رغم ضرورة استخدامها. فعلى سبيل المثال يغفل الممتحن عن استخدام الفعل رغم كون الجملة بحاجة لذلك.

المعيار "ب" : الرسالة

الى أي حد يستوفي الطالب المهمة؟

- ما مدى صلة الأفكار بالمهمة؟
- الى أي مدى تطوّرت الأفكار؟
- الى أي مدى يُساهم وُضوح و تنظيم الأفكار في إيصال الرسالة بنجاح؟

- يشرح "الوصف المفكك" معايير التقييم بمزيد من التفصيل. عندما لا تتوافق استجابة الممتحن تمامًا مع نطاق علامة واحدة، يجب استخدام العبارات **بالخط العريض** كدليل لنهج "أفضل ملائمة".

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى	"الوصف المفكك"
0	لا يصلح العمل الى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.	
3-1	المهمة مُستوفاة جزئياً. قليل من الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مذكورة لكن دون تطوير لها. الأفكار غير معروضة بوضوح ولا تتبع تنظيم منطقي، مما يجعل من الصعب تحديد الرسالة	العلاقة بين الاستجابة والمهمة غير واضحة؛ اذ يجد القارئ صعوبة في فهم الرسالة. تمس الاستجابة بعض جوانب المهمة، ولكن هناك أيضاً الكثير من المعلومات لا صلة لها بالمهمة. تتناول الاستجابة المهمة بطريقة بسيطة، ولا تكاد تظهر التفاصيل و / أو الأمثلة الداعمة، إن وجدت. الأفكار لا ترتبط ببعضها بشكل جيد مما يجعل من الصعب تحديد الرسالة.
6-4	المهمة مُستوفاة بشكل عام. بعض الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مذكورة بإيجاز لكنها لم تُطور بالكامل. الأفكار معروضة بوضوح بشكل عام والاجابة منظمة تنظيمياً منطقياً بشكل عام مما يؤدي الى إيصال الرسالة بنجاح في الغالب.	المهمة مُستوفاة بشكل عام. بعض الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مذكورة بإيجاز لكنها لم تُطور بالكامل. الأفكار معروضة بوضوح بشكل عام التفاصيل الداعمة والأمثلة. الأفكار منظمة بطريقة منطقية للمساعدة في إيصال الرسالة، على الرغم من احتمال ارتباك في بعض الأحيان.
9-7	المهمة مُستوفاة. معظم الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مطوّرة جيداً مع بعض التفصيل والأمثلة. الأفكار معروضة بوضوح والاجابة منظمة تنظيمياً منطقياً مما يدعم إيصال الرسالة.	العلاقة بين الاستجابة والمهمة واضحة؛ القارئ لديه فهم جيد للرسالة. تغطي الاستجابة جميع جوانب المهمة، على الرغم من فقدان التركيز في بعض الأحيان. يستخدم الرد التفاصيل الداعمة والأمثلة لتوضيح الرسالة. الأفكار منظمة بشكل جيد لإيصال الرسالة مع القليل من الغموض أو بدون غموض.
12-10	المهمة مُستوفاة بفعالية. الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مطوّرة بالكامل مع تزويد التفاصيل والأمثلة ذات الصلة. الأفكار معروضة بوضوح والاجابة منظمة تنظيمياً منطقياً ومترابطاً يدعم إيصال الرسالة.	العلاقة بين الاستجابة والمهمة دقيقة وواضحة باستمرار القارئ لديه فهم واضح للرسالة. تغطي الاستجابة جميع جوانب المهمة بشكل كامل، وتحافظ على التركيز طوال الوقت. تستخدم الاستجابة تفاصيل وأمثلة داعمة مختارة بعناية لتوضيح وشرح الأفكار بشكل مقنع. الأفكار منظمة بشكل جيد لإيصال الرسالة بوضوح وسهولة.

- ملاحظة: عند وضع علامة على إجابات الممتحنين، يجب الأخذ بعين الاعتبار أنه لا يتم تقييم **الدقة الواقعية** للمعلومات المقدمة ولا صحة الآراء الشخصية للممتحنين. لذلك، لا ينبغي تمييز النصوص غير الدقيقة من الناحية الواقعية ، بشرط أن تكون الأفكار المقدمة متماسكة ومتطورة بشكل كافٍ.

المعيار "ج": الاستيعاب المبني على المفاهيم

الى أي حد يعرض الطالب الاستيعاب المبني على المفاهيم؟

- الى أي مدى كان اختيار نوع النصّ ملائماً للمهمّة؟
- الى أي مدى كانت الاختيارات اللغوية و النبرة ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمّة؟
- الى أي مدى تشمل الاجابة الأنظمة و الأعراف الخاصة بنوع النص المختار؟

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى
0	لا يصل العمل الى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.
2-1	الاستيعاب المبني على المفاهيم محدود. اختيار نوع النص غير ملائم بشكل عام للسياق أو الغرض أو الجمهور. الاختيارات اللغوية والنبرة غير ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة. تشمل الاجابة ملامح محدودة للأنظمة والأعراف التي تميز نوع النص المختار.
4-3	الاستيعاب المبني على المفاهيم معروض في الغالب. اختيار نوع النص ملائم بشكل عام للسياق والغرض والجمهور. الاختيارات اللغوية و النبرة تفتقر للثبات في أرجاء الاجابة مع أنها ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة من حين لآخر. تشمل الاجابة بعض الأنظمة و الأعراف الخاصة بنوع النص المختار.
6-5	الاستيعاب المبني على المفاهيم معروض عرضاً كاملاً. اختيار نوع النص ملائم للسياق والغرض والجمهور. الاختيارات اللغوية و النبرة تفتقر ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة. تشمل الاجابة بالكامل الأنظمة والأعراف الخاصة بنوع النص المختار.

ملاحظة: يجب أن يوازن المصححون بين جميع العناصر الثلاثة في المعيار ج (اختيار نوع النص ، ومدى ملائمة النبرة ، واستخدام اصطلاحات نوع النص) لنيل الممتحن العلامة النهائية.

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

السؤال 1

في الصيف الماضي أقمت مع عائلة تتحدث اللغة العربية كي تحسن مهارتك في اللغات، وترغب في أن تقدم مدرستك فرصاً من هذا النوع للطلاب. اكتب نصاً إلى إدارة المدرسة تشاركهم فيه تجربتك، وتحدث عن إيجابيات هذه الفكرة، محاولاً إقناع إدارة المدرسة بتبني فكرتك.

خطاب شفهي	مدونة إلكترونية	بريد إلكتروني
-----------	-----------------	---------------

Criterion B:

- أهمية تحدث أكثر من لغة- قضاء فصل الصيف مع عائلة عربية- التعرف إلى أفراد العائلة العربية - قضاء وقت معهم داخل وخارج البيت- التعرف على عاداتهم وتقاليدهم- العبارات والألفاظ التي تعلمته
- (6 أفكار: 4 علامات- اذا ذكر الطالب فكرتين، ينال 4 علامات)
- تجربة فريدة استفدت منها في مجالات كثيرة (تقوية لغتي والتعرف على عادات وتقالييد بلد آخر)
- الإيجابيات- 4 علامات
- إقناع إدارة المدرسة بتبني هذه الفكرة (التعرف على عادات الشعوب ولغات أخرى- التواصل مع الآخرين- تقوية مهارات اللغة لدى الطلاب)
- اذا ذكر الطالب فكرتين من 3 أفكار، ينال 4 علامات)

المعيار C:

خيارات نوع النص:

نوع النص	عرض الأسباب
نوع النص مناسب للتواصل مع الأفراد أو المجموعات ضمن محيط عمل أو دراسة	بريد إلكتروني
نوع النص مناسب لإيصال رسالة شفوية إلى فرد أو مجموعة من الأشخاص في مكان معين	خطاب شفهي
يعد نوع النص مناسباً لإيصال رسالة عامة وليست خاصة إلى مجموعة من الأشخاص عبر الإنترنت	مدونة إلكترونية
مناسب	مناسب بشكل عام
غير مناسب عامة	

ملاحظة: إذا كانت الإجابة تجعل السياق والجمهور والغرض من الكتابة واضحاً، وكانت هذه متوافقة مع المهمة، فيمكن اعتبار نوع النص "المناسب بشكل عام" "مناسباً" أو نوع النص "غير المناسب بشكل عام" يعتبر "مناسباً بشكل عام". و تكون العلامة 3

الأسلوب والتنظيم:

- صياغة رسمية
- نبرة الإقناع والحماس وتقديم تفصيلات وأدلة

يرجى الرجوع إلى الملحق للحصول على قائمة باصطلاحات نوع النص.

السؤال 2

أطلقت وزارة الصحة في بلدك مسابقة لأفضل حملة لمعالجة التوتر والضغط النفسية للطلاب في المرحلة الثانوية قررت أن تشارك في هذه الحملة. اكتب عن مشاركتك مبيناً كيف استطعت التغلب على الضغوط النفسية، وما النصيحة التي توجهها للآخرين كي يتجنبوا التوتر، ثم اذكر سبب اعتقادك أن مشاركتك سوف تنجح.

بريد إلكتروني	خطاب	منشور على وسائل التواصل الاجتماعي
---------------	------	-----------------------------------

المعيار B:

- طلاب المرحلة الثانوية يتعرضون لضغوطات كبيرة (تراكم الدروس والواجبات- الاختبارات- صعوبة بعض المواد وصعوبة الفهم والتركيز- شدة وقسوة بعض المدرسين- مصاريف الدراسة وعدم القدرة على تحمل تكاليفها- التعرض للتنمر من قبل زملاء الفصل...)

(6 أفكار: 4 علامات

إذا ذكر الطالب فكرتين، ينال 4 علامات)

- إطلاق مسابقة لأفضل حملة لمعالجة التوتر (مساعدة طلاب الثانوية لتخفيف الضغوطات عليهم- المساعدة في وضع جدول يومي للتنسيق بين الدراسة ووضع فترات للراحة الجسدية والذهنية- أنشطة يومية فردية وجماعية- استشارات مجانية للطلاب)

(4 أفكار: 4 علامات

إذا ذكر الطالب فكرتين ، ينال 4 علامات)

- التوقع بأن مشاركتي ستنتج (مررت بنفس التجربة وكانت النتيجة فعالة- كررت التجربة مع مجموعة من الأصدقاء وأظهرت فعالية رائعة)

(فكرتان: 4 علامات

إذا ذكر الطالب فكرتين غير اللتين ذكرتا و كانتا مقنعتين ، ينال 4 علامات)

المعيار C:

خيارات نوع النص:

نوع النص	عرض الأسباب
خطاب	نوع النص مناسب لإيصال رسالة كتابية رسمية إلى فرد أو مجموعة من الأشخاص في مكان معين
مناسب	

نوع النص مناسب للتواصل مع الأفراد أو المجموعات ضمن محيط عمل أو دراسة	بريد إلكتروني	مناسب بشكل عام
يعد المنشور مناسباً للتواصل مع مجموعة غير محددة من الأشخاص (مثل الشباب والأصدقاء على وسائل التواصل الاجتماعي) وهذا لا يناسب النص	منشور على وسائل التواصل الاجتماعي	غير مناسب عامةً

ملاحظة: إذا كانت الإجابة تجعل السياق والجمهور والغرض من الكتابة واضحاً، وكانت هذه متوافقة مع المهمة ، فيمكن اعتبار نوع النص "المناسب بشكل عام" "مناسباً" أو نوع النص "غير المناسب بشكل عام" يعتبر "مناسباً بشكل عام"، و تكون العلامة 3

الأسلوب والتنغيم

- صياغة رسمية أو شبه رسمية
- نبرة جدية بهدف الإقناع والتأثير الإيجابي

يرجى الرجوع إلى الملحق للحصول على قائمة باصطلاحات نوع النص.

السؤال 3

تحت شعار « بيئة نظيفة خالية من التلوث»، ينظم طلاب صفك حملة تطوعية للحفاظ على بيئة سليمة، وكنت من المنظمين لهذه الحملة. اكتب نصاً لأهالي الحي تشرح فيه بعض الطرق للحفاظ على بيئة نظيفة، وتحذر فيه من مخاطر التلوث على الإنسان ثم قدّم مقترحات لخفض نسبة التلوث.

خطاب شفهي	مدونة إلكترونية	مقال (من جريدة أو مجلة)
-----------	-----------------	-------------------------

المعيار B:

- نظم طلاب صفي حملة تطوعية لحماية البيئة (تنسيق بين الطلاب لتنفيذ هذه المهمة، توزيع المهام بين الطلاب) (2 علامتان)
- طرق المحافظة على البيئة (التدوير الصحيح لجميع الأشياء، رمي النفايات في الأماكن المخصصة لتقليل استخدام سيارات البترول، تشجيع استخدام الدراجات الهوائية، إيجاد حلول لانبعاثات المصانع)
- (5 أفكار: اذا ذكر الطالب فكرتين، ينال 4 علامات)
- التحذير من مخاطر التلوث (التسبب بأمراض تؤدي لوفاة الإنسان والكائنات الحية) (4علامات)
- مقترحات لخفض نسبة التلوث (استخدام سيارات كهربائية، تدوير الأطعمة والنفايات)
- (فكرتان: علامتان)
- اذا ذكر الطالب فكرتين غير اللتين ذكرتا و كانتا مقنعتين ، ينال علامتين)

المعيار C:

- خيارات نوع النص:

نوع النص	عرض الأسباب
خطاب شفهي	نوع النص مناسب لإيصال رسالة شفوية إلى فرد أو مجموعة من الأشخاص في مكان معين
مدونة إلكترونية	يعد نوع النص مناسباً لإيصال رسالة أو نصائح وإرشادات إلى مجموعة من الأشخاص عبر وسائل التواصل
مقال (من جريدة أو مجلة)	يعتبر المقال مناسباً أكثر لغرض التواصل مع جمهور واسع (قراء الصحف والمجلات)
مناسب	
مناسب بشكل عام	
غير مناسب عامةً	

ملاحظة: إذا كانت الإجابة تجعل السياق والجمهور والغرض من الكتابة واضحًا، وكانت هذه متوافقة مع المهمة ، فيمكن اعتبار نوع النص "المناسب بشكل عام" "مناسبًا" أو نوع النص "غير المناسب بشكل عام" يعتبر "مناسبًا بشكل عام"، و تكون العلامة 3

الأسلوب والتنظيم:

- صياغة شبه رسمية
- نبرة جدية توعوية إرشادية

يرجى الرجوع إلى الملحق للحصول على قائمة باصطلاحات نوع النص.

الملحق: اصطلاحات نوع النص (المعيار ج)

فيما يلي الاصطلاحات الأكثر شيوعاً والتي يمكن التعرف عليها لأنواع النص:

البريد الإلكتروني

- في بداية الرسالة، يحدّد البريد الإلكتروني للمرسل بشكل واضح (علامة)
- في بداية الرسالة، يحدّد البريد الإلكتروني للمرسل إليه بشكل واضح (علامة)

نموذج:

من: xxxxxx@gmail.com

إلى: xxxxxx@yahoo.com

أو:

From: xxxxxx@gmail.com

To: xxxxxx@yahoo.com

- يحدّد موضوع الرسالة بشكل واضح ومختصر (علامتان)
- يضمّن الرسالة جملة افتتاحية أو تحية (علامة)
- يختم بجملة ختامية (علامة)

ملاحظة : إذا عالج الممتحن الموضوع بشكل رسالة و ليس بريدا الكترونيا، ينال درجتين فقط للاستيعاب المبني على المفاهيم
ملاحظة : إذا عالج الممتحن الموضوع بشكل مقالة و ليس بريدا الكترونيا، ينال درجة واحدة فقط للاستيعاب المبني على المفاهيم

الخطاب

- يلتزم بالعناصر الفنية للخطاب (الجهة/التاريخ) (علامة)
- يذكر اسم المرسل إليه وصفته (علامة)
- يذكر /عبارة التحية (علامة)
- يذكر /الموضوع (علامة)
- يذكر / الخاتمة /التحية الختامية (علامة)
- يذكر في الختام/الاسم والتوقيع (علامة)

الخطاب الشفهي

- يلقي تحية تناسب الجمهور المستهدف (علامة)
- يستخدم مقدمة مختصرة تمهّد للموضوع (علامة)
- استخدام الضمير المناسب (علامتان)
- ينهي الخطاب بتلخيص الأفكار (علامة)
- ينهي الخطاب الشفهي بتحية ختامية (علامة)

المدونة

- تتضمن المدونة عنواناً مشوقاً يثير اهتمام وفضول القراء (علامة)
- تتضمن كلمات رئيسة (مفتاحية) وعناوين فرعية عن المحتوى المكتوب للفت انتباه القارئ (علامة)
- يستخدم الأسلوب الرسمي أو شبه الرسمي الذي يهتم بالجمهور المستهدف، (علامة) ويتحقق ذلك من خلال التفاعل المباشر بأسلوب يثير اهتمام القارئ (علامة)
-
- يمكن إضافة مكان مخصص لإمكانية التعليق (علامة)
- يضيف خاتمة مناسبة تمهّد لإنهاء النص. (علامة)

المنشور:

- يتضمن المنشور عنواناً مشوقاً يثير اهتمام وفضول القراء (علامة)
- يبدأ بسؤال يثير اهتمام القارئ. (علامة)
- يحدّد الأفكار عن طريق استخدام أدوات تنسيقية للنص، مثل: العناوين الفرعية (علامة)
- يختم النصّ ببعض العبارات، مثل: " تواصل معنا" و/ أو " رقم تليفون" و/ أو " بريد إلكتروني". (علامة)
- يختار اللغة المناسبة للسياق و الجمهور المستهدف (يكتب النص بأسلوب مقنع و مشجّع) (علامة)
- قد تتضمن تقنيات اتصال نموذجية عبر الإنترنت، على سبيل المثال إشارات إلى منشورات وأعضاء ومنتديات أخرى وعلامات التصنيف والمراجع و"الإعجابات" و التعليقات وما إلى ذلك (علامة)

المقال:

- يضع عنواناً للمقال (الفكرة المحورية) (علامة)
- يقسم المقال إلى:
 - المقدمة: يذكر فيها الفكرة العامة للنص ووجهة نظر كاتب المقال. (علامة)
 - العرض: يذكر الأفكار الرئيسية مدعومة بأدلة وشواهد وبراهين. (3 علامات)
 - الخاتمة: يذكر خلاصة القول وملخص الأفكار. (علامة)